

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
49-СЫ ҖАНЛЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450071, Өфө к., Менделеев ур., 197-се й., корп.1
Тел.: (347) 232-63-77, факс: (347) 232-62-11
E-mail: margosha211@ufanet.ru



ОКПО: 26808538, ОГРН: 1030204208616
ИНН/КПП 0276016520/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 49
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450071, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 197, корп.1
Тел.: (347) 232-63-77, факс: (347) 232-62-11
E-mail: margosha211@ufanet.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«01» сентябрь 2022 й.

№ 264

«01» сентября 2022 г.

**Об организации питания
в МБОУ Школа № 49 в 2022-2023 учебном году**

Согласно функциональным обязанностям и в соответствии с производственной необходимостью, на основании плана работы педагогического коллектива и в связи с необходимостью добиться 100% охвата обучающихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Ларину Марию Евгеньевну ответственной за организацию питания по школе с 01 сентября 2022г.
2. Назначить учителя начальных классов Павлову Светлану Владимировну ответственной за ведение табелей и отчетной документации по питанию с 1 сентября 2022г.
3. Заместителю директора Лариной М.Е. организовать проверку документации, представленной классными руководителями для постановки на дотационное и бесплатное питание.
4. Заместителю директора Суяргуловой А.Ф. составить график дежурства учителей в школьной столовой и усилить контроль за их дежурством.
5. Организовать для обучающихся, получающих начальное общее образование бесплатное одноразовое сбалансированное горячее питание за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в учебные дни фактического посещения ОУ с 1 сентября 2022г.
6. Организовать горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-2х классов после первого урока, для обучающихся 3-4х классов после второго урока, для обучающихся 5-11х классов после третьего урока.
7. Организовать продажу буфетной продукции для обучающихся 5-11х классов после 3 и 4 уроков.

8. Организовать горячее питание (обед) для обучающихся начальной школы после 4 и 5 уроков.
9. Установить технический перерыв для сотрудников столовой с 11.00-11.30
10. Классным руководителям 1-11 классов своевременно подавать в столовую заявку на питание.
11. Классным руководителям строго контролировать оплату за питание и ежемесячно отчитываться по задолженности Лариной М.Е., Павловой С.В..
12. Довести данный приказ до сведения классных руководителей, обучающихся и их родителей.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 49



С.Х. Газизова