

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школа № 49  
Протокол № 2 от 11.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 49  
*С.Х. Гаизова*  
Приказ № 2 от 11.01.2016 года



Положение  
об Управляющем Совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 49 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в редакции от 10.06.2008 года) «Об общих принципах самоуправления», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года № 696-З, письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 года № 14-51-131/13, Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 5974 от 08.10.2008 года, Постановления Главы Администрации городского округа город Уфа № 2244 от 30 апреля 2010 года «О внесении изменений в Положение о порядке создания и организации деятельности Управляющих советов в образовательных учреждениях» и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 49 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего совета МБОУ Школа № 49 (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения управляющего совета (протокол № 1 от 27.08.2013 года), педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2013 года), ученического совета (протокол № 1 от 28.08.2013 года).

1.4. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и согласование распределения часов, в части формируемой участниками образовательных отношений и школьного компонента учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово – экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечений средств из внебюджетных источников;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

### 3. Порядок формирования и сроки полномочий

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

### 4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБОУ Школа № 49, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

## 5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## 6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.